

Guatemala, 29 de marzo de 2019
Informe No. 03-2019

Licenciada
Gladys Elizabeth Palala Gálvez
Viceministro del Patrimonio Cultural y Natural
Su despacho

Estimada Licenciada Palala:

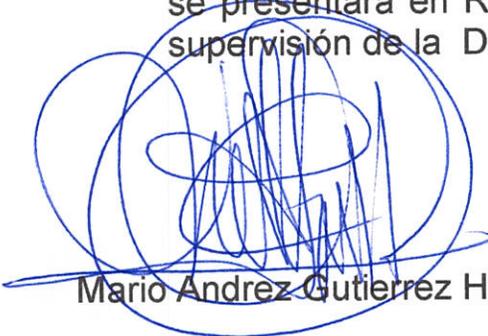
De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades mensuales conforme a lo estipulado en el **Contrato Administrativo por Servicios Técnicos Número 630-2019**, aprobado mediante el acuerdo ministerial **Número 8-2018** correspondiente a marzo 2019 y para cobro de mis honorarios estoy presentando la Factura Serie A y correlativo No.000092 .

Actividades Realizadas:

- Se apoyó en labores de limpieza de las vitrinas de la exposición permanente del museo, de acuerdo al plan de conservación preventiva, bajo la supervisión de la dirección del museo.
- Se apoyó en la atención al artista Gustavo Samayoa para verificar el estado de conservación de los diferentes dioramas, localizados en las diferentes salas de exposiciones permanentes del MUNAE, bajo la coordinación de la dirección del museo.
- Se apoyó al área educativa del MUNAE, en acompañamiento a grupos escolares en recorridos por las diferentes salas del museo, bajo la coordinación de la Dirección del MUNAE.
- Se apoya en la elaboración de fichas clínicas, preparación del archivo de fichas de registro, selección de piezas arqueológicas y Etnológicas, previo al montaje de la exposición internacional que se presentará en Royal BC Museum, Victoria en Canadá. Bajo la supervisión de la Dirección del museo.

Resultados:

- Se apoyó en labores de limpieza de las vitrinas de la exposición permanente del museo, con atención especial a las sala de Clásico, de acuerdo al plan de conservación preventiva, bajo la supervisión de la Dirección del museo.
- Se brindó atención al artista Gustavo Samayoa, para verificar los dioramas, localizadas en las diferentes salas de exposiciones permanentes del MUNAE, con el propósito de realizar intervenciones de conservación preventiva, previo a la presentación de una propuesta de trabajo. Bajo la supervisión de la Dirección del MUNAE.
- Se brindó apoyo al área educativa del MUNAE, en acompañamiento a grupos escolares, en recorridos y acompañamientos, por las diferentes salas del museo, bajo la coordinación de la Dirección del MUNAE.
- Se continúa en la elaboración de fichas clínicas, preparación del archivo de fichas de registro, selección de piezas arqueológicas y Etnológicas, previo al montaje de la exposición internacional que se presentará en Royal BC Museum, Victoria en Canadá. Bajo la supervisión de la Dirección del museo



Mario Andrez Gutierrez Hernández

Vo.Bo.



Lic. Daniel Aquino Lara
Administrador

Museo Nacional de Arqueología y Etnología